



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03 декабря 2015 года № 1174

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район № 526 от 11 октября 2011 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район № 526 от 11 октября 2011 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район», изложив Приложение к указанному постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район до 1 марта 2016 года привести утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, утвержденным настоящим постановлением.

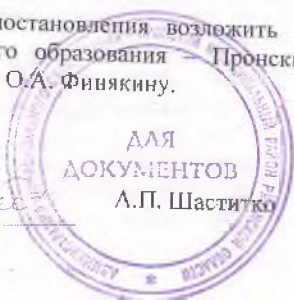
3. Ведущему специалисту по технической защите информации администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования – Пронский муниципальный район.

4. Настоящее постановление довести до заинтересованных лиц.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район по экономическому развитию О.А. Финякину.

Глава администрации



Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования –
Пронский муниципальный район
от «03 декабря 2015 г. № 1174

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район

1. Настоящий Порядок регламентирует разработку и утверждение структурными подразделениями администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район (далее – структурные подразделения) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты).

Регламентом является нормативно - правовой акт администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) структурного подразделения, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями, его должностными лицами, взаимодействия структурных подразделений с заявителями, территориальными органами федеральной исполнительной власти Рязанской области и органами местного самоуправления – Пронского муниципального района, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальных услуг.

2. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, постановлениями Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пронского муниципального района, а также настоящим Порядком.

Исполнение администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район отдельных государственных полномочий Рязанской области, переданных на основании законов Рязанской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным государственным органом, если иное не установлено законами Рязанской области.

3. При разработке регламентов структурное подразделение предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальных услуг без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Структурное подразделение, осуществляющее подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

д) ответственность должностных лиц администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями на основании положений и иных правовых актов администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район и включаются в перечень муниципальных услуг, формируемый экономическим отделом администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, который размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Наименование регламента определяется структурным подразделением, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки соответствующей редакции положения правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

6. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, а также должностных лиц.

7. Раздел касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- информация о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район (включая структурные подразделения), способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов местного самоуправления Пронского муниципального района, территориальных органов федеральной исполнительной власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район (включая структурные подразделения), территориальных органов федеральной исполнительной власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- адреса официальных сайтов муниципального образования – Пронский муниципальный район, территориальных органов федеральной исполнительной власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала;

- порядок, форма и место размещения вышеуказанных сведений, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте муниципального образования – Пронский муниципальный район и на Едином портале.

8. Раздел, касающийся стандарта предоставления государственной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование структурного подразделения непосредственно оказывающего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления Пронского муниципального района и территориальные органы федеральной исполнительной власти, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования – Пронский муниципальный район;

в) описание результата предоставления муниципальных услуг;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы заявлений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и Пронского муниципального района, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, Рязанской области и нормативно – правовые акты органов местного самоуправления предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов местного самоуправления Пронского муниципального района, и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и органов местного самоуправления – Пронский муниципальный район, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, Рязанской области, органов местного самоуправления предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона, а именно – установление запрета требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, иных органов местного самоуправления, территориальных органов федеральной исполнительной власти и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и органов местного самоуправления муниципального образования – Пронский муниципальный район;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента);

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

л) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

о) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

п) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

р) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

с) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

9. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том

числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, количество которых должно соответствовать количеству административных процедур – логически обособленных последовательных административных действий при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

9.1. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы государственному органу и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. Раздел также должен содержать:

- порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, следующих административных процедур:
- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район с иными органами местного самоуправления, территориальными органами федеральной исполнительной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

9.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

9.3. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- г) критерии принятия решений;
- д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

10. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением регламента, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- в) ответственность должностных лиц администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

11. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, а также её должностных лиц, указываются:

- а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, а также её должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба);
- б) предмет жалобы;
- в) органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- д) сроки рассмотрения жалобы;
- е) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- ж) результат рассмотрения жалобы;
- з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- и) порядок обжалования решения по жалобе;
- к) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- л) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

12. Проект регламента размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования – Пронский муниципальный район.

13. При размещении проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" орган местного самоуправления указывает срок для проведения независимой экспертизы. Данный срок не

может составлять менее одного месяца со дня размещения проекта регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. В день размещения проекта регламента на официальном сайте муниципального образования – Пронский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район направляет проект регламента в прокуратуру Пронского района с заключением юридического сектора администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район.

15. Структурное подразделение рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы в течение 7 дней со дня их регистрации.

16. Проект регламента, доработанный с учетом заключений независимой экспертизы, в течение 3 дней с сопроводительным письмом направляется на экспертизу в комиссию по осуществлению контроля в сфере оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования – Пронский муниципальный район (далее Комиссия).

К сопроводительному письму также прилагается пояснительная записка, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Комиссию с приложением проектов указанных актов.

17. Заключение на проект регламента представляется Комиссией в срок, не превышающий 15 дней со дня его получения.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект регламента не требуется.

18. Структурное подразделение обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Комиссии, при этом повторного направления доработанного проекта регламента в Комиссию не требуется.

Проект регламента, доработанный с учетом замечаний и предложений, содержащихся в заключении Комиссии, утверждается постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район размещается на официальном сайте муниципального образования – Пронский муниципальный район и публикуется в информационном бюллетене муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

19. При внесении изменений в ранее утвержденные регламенты выполняются процедуры, определенные пунктами 12-18 настоящего Порядка.

20. Подготовка внесения изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, связанных с:

- проведением организационно-штатных мероприятий в орган местного самоуправления, которые не требуют корректировки порядка и (или) сроков

выполнения административных процедур, предусмотренных соответствующей муниципальной услугой, а также корректировки принятия решения в рамках выполнения указанных процедур;

- изменениями реквизитов и (или) контактных данных администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район (почтового адреса, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", банковских реквизитов);

осуществляется без учета требований, предусмотренных пунктами 12-18 настоящего Порядка, по согласованию с Комиссией.

21. Утвержденные административные регламенты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования – Пронский муниципальный район.