АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –


##  **ПРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от «07 » июня 2016 года № 220**

О подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования – Малинищинское сельское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 05 декабря 2014 года № 87- ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Рязанской области отдельных вопросов местного значения» (в ред. Закона Рязанской области от 28.12.2015 N 108-ОЗ), в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, создания условий для планировки и устойчивого развития территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Приступить к подготовке проекта Генерального плана Малинищинского сельского поселения – Пронского муниципального района Рязанской области.
 2. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения – Пронского муниципального района Рязанской области.

 3. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

 6. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

 7. Техническое обеспечение деятельности комиссии возложить на сектор архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район.
 8. Ведущему специалисту по технической защите информации Цареву А.А. обеспечить размещение настоящего административного регламента на официальном сайте муниципального образования – Пронский муниципальный район.

 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования – Пронcкий муниципальный район А.И. Большакова. 10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации А.П. Шаститко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от «07» июня 2016 № 220 |

Состав комиссии по подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района

 Председателем комиссии по подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района является заместитель главы администрации по капитальному строительству и жилищно-коммунальным вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь комиссии,ведущий специалист сектора архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район - |  Т.В. Кобзева; |
| Члены комиссии:  |  |
| Глава муниципального образования – Малинищинское сельское поселение-  |   Е.Н. Клинкова (по согласованию);  |
| Заместитель главы администрации муниципального образования – Пронкий муниципальный район по экономическому развитию -  |   О.А. Финякина; |
| Начальник сектора архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район -  |   А.И. Большаков; |
| Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район -  |    Л.Ю. Бабкина;  |
|  |  |
| Начальник юридического сектора администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район -  |  Т.Ф. Железняк; |
| Консультант-эколог администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район -  |  А.В. Жаворонков; |
| Депутат Совета депутатов Малинищинского сельского поселения - | А.Г. Ставаракий (по согласованию). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от «07» июня 2016 № 220 |

**Положение о комиссии по подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области (далее Комиссия).
 1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правовых актов:

 -Генеральный план Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области;

 -Правила землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области в установленном порядке.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пронского муниципального района и настоящим Положением.

 2. Порядок деятельности Комиссии

 2.1. Комиссия собирается по мере необходимости (поступления в комиссию предложений от заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения).

 2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию.
 2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
 Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области.
 2.4 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

 2.6.Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет сектор архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район.

 3. Права и обязанности председателя комиссии

 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
 3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
 3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
 3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
 3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
 3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
 3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
 3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области.
 3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области. 3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

 4. Права и обязанности членов комиссии.

 4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
 4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
 4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
 4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
 4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от «07» июня 2016 № 220 |

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов

Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п. |  Виды работ (этапы) |  Сроки исполнения |  Исполнитель |
| 1 | Принятие решения о подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения Пронского муниципального района Рязанской области  |  | Глава администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район |
| 2 | Направление проектов: Генерального плана Малинищинского сельского поселения главе администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения главе муниципального образования – Пронский муниципальный район для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту |  Не более 30 дней | КомиссияАдминистрация муниципального образования – Пронский муниципальный район |
| 3 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта: Генерального планаПравил землепользования и застройки |  Глава администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район;Глава муниципального образования – Пронский муниципальный район |
| 4 | Опубликование материалов по проектам: Генерального плана Малинищинского сельского поселения -Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения | не менее 1 месяца и не более 4 месяцев;не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев |  Комиссия |
| 5 | Внесение изменений по проектам Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 6 | Представление проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения главе администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район для рассмотрения вопроса о направлении проектов в Думу муниципального образования – Пронский муниципальный район | После завершения публичных слушаний и внесения корректировок (если это необходимо) | Комиссия |
| 7 | Принятие решения главой администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район о направлении проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения в Думу муниципального образования – Пронский муниципальный район или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район |
| 8 | Доработка проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения и представление его главе администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район (если это необходимо) | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки |   Комиссия |
| 9 | Направление проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения в Думу муниципального образования – Пронский муниципальный район на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к постановлению администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от «07» июня 2016 № 220 |

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц

по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения

 1. С момента опубликования постановления Главы администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район о подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).

 2. Предложения могут быть направлены:

 2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения) по адресу: 391140, Рязанская область, Пронский район, р.п. Пронск, пл. Горького, д.1.

 2.2. В устной форме по телефону: 8(49155) 3-16-66 – сектор архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район.

 2.3. В форме электронного документа.

 Адрес электронной почты: сектора архитектуры и градостроительства: arhiotdel@mail.ru

 При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

 3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения.

 4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

 5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Малинищинского сельского поселения.

 6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

 7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.