



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «29» января 2019 года № 36

**Об управлении портфелями проектов и программ
в администрации муниципального образования –
Пронский муниципальный район**

В целях повышения эффективности управления проектами и программами, обеспечивающими достижение стратегических целей социально-экономического развития Пронского муниципального района, на основании пункта 3 распоряжения Правительства Рязанской области от 29.12.2018 N 637-р, а также в соответствии с постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 29 января 2019 года № 35:

1. Утвердить Положение об управлении портфелями проектов и программ администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район (далее - Положение), согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район, органам местной администрации, органам местного самоуправления при формировании и реализации портфеля проектов и программ руководствоваться Положением.

3. Довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

4. Ведущему специалисту по технической защите информации администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район А.А. Цареву разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования – Пронский муниципальный район.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы администрации муниципального образования Пронский муниципальный район по экономическому развитию О.А. Финякину.

Глава администрации



А.П. Шаститко

А.П. Шаститко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Пронский муниципальный район
от «28» сентября 2019 г. № 36



Положение об управлении портфелями проектов
и программ в администрации муниципального образования –
Пронский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении портфелями проектов и программ в администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район (далее - Положение) определяет порядок деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, органов местной администрации, органов местного самоуправления Пронского муниципального района (далее - структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления) по управлению портфелями проектов и программ (далее - портфель проектов) для повышения качества принимаемых решений при формировании, мониторинге и контроле реализации портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение распространяется на портфели проектов, реализуемых структурными подразделениями администрации, органами местной администрации, органами местного самоуправления с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств бюджета Пронского муниципального района, областного бюджета, и (или) федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), и (или) местных бюджетов органов местного самоуправления, а также на портфели проектов, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение применяется для управления портфелем проектов в структурных подразделениях администрации, органах местной администрации, органах местного самоуправления, направленным на достижение целей и показателей, определенных национальными, федеральными проектами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Рязанской области до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования - Пронский муниципальный район до 2030 года, государственными программами Рязанской области, муниципальными программами Пронского

муниципального района, оценкой эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации ([Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"](#)), оценкой эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов ([Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»](#)), правовыми актами Губернатора и Правительства Рязанской области, поручениями Губернатора области, поручениями федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, поручениями главы муниципального образования – Пронский муниципальный район, главы администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на все портфели проектов, реализуемые структурными подразделениями администрации, органами местной администрации, органами местного самоуправления, и являются обязательными для соблюдения всеми участниками проектной деятельности.

2. Основные термины и понятия

2.1. Для целей настоящего положения применяются термины и понятия, определенные в постановлении администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 29 января 2019 года № 35.

2.2. В Положении применяются также следующие понятия и определения:

- авторизация портфеля проектов - формализация принятых решений о реализации компонентов портфеля проектов, выделении и распределении ресурсов (финансовых, человеческих и других), необходимых для достижения ключевых показателей и стратегических целей портфеля проектов;

- балансировка портфеля проектов - процесс формирования оптимального перечня компонентов, наилучшим образом обеспечивающих достижение стратегических целей организации с учетом существующих ограничений;

- ведомственная стратегическая карта - документ, позволяющий согласовать и формализовать стратегические цели портфеля проекта и систематизировать ключевые показатели;

- владелец портфеля проектов и программ - должностное лицо, принимающее ключевые решения и обладающее всеми ресурсами для реализации всех компонентов портфеля проектов и программ;

- компонент портфеля проектов - проект или программа, которые реализуются в составе портфеля;

- куратор портфеля проектов - должностное лицо, отвечающее за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя портфеля проектов, и осуществляющее общий надзор за портфелем проектов;

- руководитель портфеля проектов - должностное лицо, осуществляющее общее управление портфелем проектов, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей, указанных в паспорте соответствующего портфеля проекта, и организацию документооборота по портфелю проекта;

- приоритизация компонентов портфеля проектов - ранжирование компонентов портфеля проектов в порядке приоритета на основе количества показателей портфеля проектов, на которые оказывает влияние компонент портфеля проектов;

- стратегические цели - глобальные ориентиры развития отрасли на период до 10 лет;

- управление портфелем проектов - деятельность по формированию, реализации, контролю, мониторингу и закрытию портфеля проектов.

3. Постановка и актуализация стратегических целей

3.1. Владельцем всех портфелей проектов, реализуемых в структурных подразделениях администрации, органах местной администрации, органах местного самоуправления, является глава администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район. Коллегиальным органом стратегического управления портфелями проектов, реализуемых в структурных подразделениях администрации, органах местной администрации, органах местного самоуправления, является Проектный комитет при главе администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район (далее – Проектный комитет). Куратором портфеля проектов является ответственный за организацию проектной деятельности в администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район. Руководителем портфеля проектов является заместитель главы администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район курирующий соответствующую сферу проектов. Функции администратора портфеля проектов выполняет муниципальный проектный офис.

3.2. Портфель проектов формируется по ведомственной принадлежности и может включать региональные проекты и программы. Компоненты портфеля проекта могут не быть взаимозависимыми и могут реализовываться как параллельно, так и последовательно.

3.3. Портфель проектов администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район направлен на достижение целей и показателей, определенных:

- национальными, федеральными проектами Российской Федерации;
- Стратегией социально-экономического развития Рязанской области до

2030 года;

-Стратегией социально-экономического развития муниципального образования - Пронский муниципальный район до 2030 года;

- государственными программами Рязанской области;

- муниципальными программами Пронского муниципального района;

- оценкой эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации");

- оценкой эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»);

- иными документами.

3.4. Ключевым процессом управления портфелем проектов является выявление, конкретизация и утверждение стратегических целей портфеля проекта, включающая следующие этапы:

3.4.1. Ежегодно, не позднее 1 июля - проведение ведомственной стратегической сессии под руководством куратора портфеля проектов, с участием ключевых сотрудников структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления, членов общественно-экспертного совета при администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район и иных независимых экспертов и представителей общественных и деловых объединений, организаций. Модераторами стратегической сессии являются сотрудники муниципального проектного офиса.

Целью и результатом ведомственной стратегической сессии является постановка и актуализация стратегических целей структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления на различные горизонты планирования (1 год, 3, 5 и 10 лет), обсуждение приоритетных направлений и механизмов достижения целей.

Результат ведомственной стратегической сессии оформляется в виде [ведомственной стратегической карты](#) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и вносится для рассмотрения и утверждения на Проектный комитет ежегодно не позднее 15 июля.

3.4.2. Куратор портфеля проектов представляет ведомственную стратегическую карту на заседании Проектного комитета.

3.4.3. По результатам рассмотрения ведомственной стратегической карты Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

об утверждении ведомственной стратегической карты и необходимости формирования портфеля проектов;

о необходимости доработки ведомственной стратегической карты с указанием имеющихся замечаний и сроков повторного представления.

3.4.4. В случае принятия Проектным Комитетом решения об утверждении ведомственной стратегической карты, она утверждается Председателем Проектного комитета и Куратором портфеля проектов.

4. Формирование портфеля проектов

4.1. Формирование портфеля проектов осуществляется ежегодно в период с 15 июля по 1 ноября и включает: идентификацию, оценку компонентов портфеля проектов, расстановку приоритетов, оптимизацию, балансировку и авторизацию портфеля проектов.

4.2. В соответствии с утвержденной ведомственной стратегической картой муниципальный проектный офис проводит идентификацию компонентов проектов: первичный сбор и отбор предложений по проектам от структурных подразделений администрации, сотрудников органов местной администрации, органов местного самоуправления, а также сбор данных по текущим проектам, реализуемым структурными подразделениями администрации, органами местной администрации, органами местного самоуправления формируя реестр всех потенциальных компонентов портфеля проектов.

4.3. Ежегодно в срок не позднее 1 августа в каждом структурном подразделении администрации, органе местной администрации, органе местного самоуправления определяются и оцениваются потенциальные компоненты портфеля проектов в соответствии с **критериями** (приложение № 2 к настоящему Положению), проводится приоритизация, оптимизация, балансировка компонентов проектов.

4.3.1. Региональные проекты не участвуют в оценке потенциальных компонентов портфеля проектов, являются обязательными к реализации и имеют наивысший приоритет, на их реализацию ресурсы направляются в приоритетном порядке.

4.3.2. Расстановка приоритетов, оптимизация, балансировка компонентов портфеля проектов проводится на заседании Проектного комитета.

4.3.3. На основе результатов оценки потенциальных компонентов портфеля проектов члены Проектного комитета проводят приоритизацию, оптимизацию, балансировку компонентов портфеля проектов в соответствии с **методикой** (приложение № 3 к настоящему Положению), выбирая компоненты портфеля с наибольшим потенциалом к достижению стратегических целей структурными подразделениями администрации, органами местной администрации, органами местного самоуправления.

4.3.4. В результате балансировки портфеля проектов Проектный комитет определяет:

- список одобренных компонентов портфеля;
- обновленный список утвержденных, приостановленных и исключенных компонентов: включает в себя все перечисленные компоненты с определением их текущего статуса. Кроме них в список включаются также

компоненты, по которым существует экспертная рекомендация относительно утверждения, приостановления или исключения;

- полный состав портфеля проектов.

4.4. Ежегодно, в срок не позднее 15 октября, по результатам балансировки портфеля проектов муниципальным проектным офисом подготавливается и согласовывается с куратором портфеля проектов, руководителем портфеля проектов, руководителями компонентов портфеля проектов **паспорт** портфеля проектов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Ежегодно, в срок не позднее 28 декабря, осуществляется авторизация портфеля проектов на заседании Проектного комитета.

4.6. Куратор портфеля проектов представляет паспорт портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления: состав текущего портфеля проектов, распределение ресурсов и бюджета портфеля между компонентами, предлагаемыми к утверждению и реализации в следующем календарном году.

4.7. По результатам рассмотрения паспорта портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении паспорта портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления;

- о необходимости доработки паспорта портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления с указанием имеющихся замечаний и сроков повторного представления.

4.8. В случае принятия Проектным комитетом решения об утверждении паспорта портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления, он утверждается Председателем Проектного комитета и Куратором портфеля проектов.

4.9. После утверждения паспорта портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления, включенные в него компоненты, регистрируются при наличии технической возможности, в автоматизированной информационной системе муниципальным проектным офисом.

4.10. Ежегодно, в срок не позднее 28 декабря, муниципальный проектный офис формирует **реестр** портфелей проектов администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район на следующий календарный год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.11. Ежегодно, в срок не позднее 28 декабря, на заседании Проектного комитета утверждается реестр портфелей проектов администрации

муниципального образования – Пронский муниципальный район.

5. Реализация, контроль и мониторинг портфеля проектов

5.1. Муниципальный проектный офис осуществляет подготовку совещаний при кураторе и руководителе портфеля проектов, информирует руководителя портфеля проектов по вопросам, связанным с управлением портфелем проектов, организует процесс документооборота портфеля проектов, выполняет иные действия по поручению куратора и руководителя портфеля проектов.

5.2. В целях организации мониторинга и контроля портфеля проектов:

5.2.1. Муниципальный проектный офис осуществляет оперативное выявление отклонений текущих показателей от плановых показателей портфеля проектов и обеспечение корректирующих действий, ежемесячно информируя руководителя портфеля проекта о статусе портфеля проектов.

5.2.2. Муниципальный проектный офис 2 раза в год, не позднее 1 сентября и 1 марта, осуществляет сбор информации, ее анализ о достижении целевых показателей компонентов портфеля проектов, готовит отчет и представляет его руководителю и куратору портфеля проектов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.2.3. Руководитель портфеля проектов 2 раза в год, не позднее 1 октября и 1 апреля, представляет отчет о реализации портфеля проектов на заседании Проектного комитета. Отчет включает сведения о достижении целей, соблюдении ограничений, достижении целевых показателей портфеля проектов и программ.

5.2.4. По результатам рассмотрения отчета о реализации портфеля проектов Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- принять отчет;
- принять отчет, рекомендовать провести приоритизацию, оптимизацию, балансировку компонентов портфеля проектов;
- отклонить отчет, рекомендовать устранить замечания и повторно представить отчет в указанные сроки.

5.3. Муниципальный проектный офис осуществляет общий мониторинг реализации портфелей проектов, оказывает методическую помощь руководителям портфелей проектов, участникам проектной деятельности, на основании полученной в ходе мониторинга портфелей проектов информации готовит предложения по оптимизации проектной деятельности, изменению портфелей проектов и входящих в них компонентов, периодически, но не реже 1 раза в год, представляет Проектному комитету отчет о текущем статусе реализации портфелей проектов, включающий в себя информацию о количестве и прогрессе реализации компонентов портфелей проектов, достижении показателей портфелей проектов и стратегических целей.

5.4. В случае необходимости внесения изменений в паспорт портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления муниципальный

проектный офис формирует **ведомость** изменений портфеля проектов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, которая подписывается руководителем портфеля проектов и утверждается Куратором портфеля проектов.

5.5. В соответствии с утвержденной ведомостью изменений портфеля проектов муниципальный проектный офис формирует актуальный паспорт портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления. Руководитель портфеля проектов представляет актуализированный паспорт портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления на проектном комитете.

5.6. По результатам рассмотрения актуализированного паспорта портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении изменений паспорта портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления;

- о необходимости доработки паспорта портфеля проектов структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления с указанием имеющихся замечаний и сроков повторного представления.

5.7. В отношении портфелей проектов проводится внутренняя и внешняя оценка эффективности.

5.7.1. Оценку эффективности реализации компонентов портфеля проектов в соответствии с **методикой** (приложение № 8 к настоящему Положению) осуществляет муниципальный проектный офис, который:

- ежегодно до 1 марта формирует сводную оценку эффективности реализации компонентов портфеля проектов за предыдущий отчетный период;

- ежегодно до 15 марта направляет на рассмотрение руководителю портфеля проектов сводную оценку эффективности реализации компонентов портфеля проектов за предыдущий отчетный период для экспертной оценки;

- ежегодно до 1 апреля подводит итоги на основании сводной оценки эффективности реализации компонентов портфеля проектов за предыдущий отчетный период и экспертной оценки руководителя портфеля проектов и формирует **рейтинг** эффективности реализации компонентов портфеля проектов и программ в разрезе структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления и подведомственных организаций по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

- на основании рейтинга эффективности реализации компонентов портфеля проектов руководитель портфеля проектов рассматривает вопрос о поощрении или применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении участников

проектной деятельности.

5.7.2. Оценку эффективности реализации всех портфелей проектов и программ структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления в соответствии с **методикой** (приложение № 10 к настоящему Положению) осуществляет муниципальный проектный офис, который:

- ежегодно до 15 сентября отчетного периода подводит промежуточные итоги на основании показателей оценки эффективности реализации портфелей проектов с представлением промежуточных результатов на заседаниях Проектных комитетов;

- ежегодно до 15 марта отчетного периода осуществляет сводную оценку реализации портфелей проектов и формирует рейтинг эффективности реализации портфелей проектов среди структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления ;

- ежегодно до 25 марта отчетного периода направляет рейтинг и результаты реализации портфелей проектов на утверждение Проектному комитету.

5.8. Ежегодно, в срок не позднее 1 апреля, на заседании Проектного комитета утверждается **рейтинг** эффективности реализации портфелей проектов и программ структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению. На основании рейтинга эффективности реализации портфелей проектов владелец портфелей проектов рассматривает вопрос о поощрении или применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении участников проектной деятельности.

6. Закрытие портфеля проектов

6.1. При достижении целевых показателей портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует его закрытие.

6.2. Муниципальный проектный офис не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом, совместно с членами общественно-экспертного совета при администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район подготавливает заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов (с указанием плановых и фактических значений), организует его согласование со структурными подразделениями администрации, органами местной администрации, органами местного самоуправления, сотрудники которых являются ответственными за достижение показателей портфеля проектов лицами. Утвержденное руководителем портфеля проектов заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов направляется в Проектный комитет и в муниципальный проектный офис.

6.3. Этап закрытия портфеля проектов завершается решением

Проектного комитета о принятии результатов портфеля проектов, отраженным в протоколе поручений по результатам заседания Проектного комитета, на котором рассмотрены результаты реализации портфеля проектов.

Приложение № 1
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Куратор портфеля проектов и программ

Председатель Проектного комитета по
проектной деятельности в администрации
муниципального образования – Пронский
муниципальный район

(должность)

(должность)

Ведомственная стратегическая карта (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, органа местной администрации, органа местного самоуправления)

Стратегические цели (не более 3):

1. _____
2. _____

N п	Наименование стратегического документа	Наименование показателя, единица измерения <1>	Базовое значение показател ей	Прогнозные значения показателей на период (1 - 10 лет)			
				2019 (1 год)	2021 (3 год)	2023 (5 лет)	2029 (10 лет)
1.	Федеральный/ национальный проект Российской Федерации "Наименование"						
2.	Стратегия социально-экономического развития муниципального образования - Пронский муниципальный район на период до 2030 года						
3.	Муниципальная программа Пронского муниципального						

	района «Наименование»						
4.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов						
5.	Иной документ						

<1> Если показатель повторяется в нескольких стратегических документах, в ведомственную стратегическую карту он заносится один раз (приоритет отводится муниципальной программе Пронского муниципального района). В сноске указывается в каких документах данный показатель дублируется.

Приложение № 2
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

Критерии оценки
потенциальных компонентов портфеля

N п	Критерии оценки потенциальных компонентов портфеля проектов	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
	2	3	4	5	6
1.	Критерий 1: Степень влияния результатов проекта на достижение показателей Стратегии социально- экономического развития муниципального образования - Пронский муниципальный район на период до 2030 года	Компонент более чем на 15% влияет на достижение показателей	Компонент влияет на достижение показателей на 6 - 15%	Компонент менее чем на 5% влияет на достижение показателей	Компонент не влияет на достижение показателей

2.	Критерий 2: Степень влияния результатов проекта на достижение показателей муниципальной программой Пронского муниципального района	Компонент более чем на 20% влияет на достижение показателей	Компонент влияет на достижение показателей на 11 - 20%	Компонент менее чем на 10% влияет на достижение показателей	Компонент не влияет на достижение показателей
3.	Критерий 3: Степень влияния результатов проекта на достижение показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	Компонент более чем на 20% влияет на достижение показателей	Компонент влияет на достижение показателей на 11 - 20%	Компонент менее чем на 10% влияет на достижение показателей	Компонент не влияет на достижение показателей
4.	Критерий 4: Степень влияния результатов проекта на достижение показателей федеральных и национальных проектов Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации	Компонент более чем на 15% влияет на достижение показателей	Компонент влияет на достижение показателей на 6 - 15%	Компонент менее чем на 5% влияет на достижение показателей	Компонент не влияет на достижение показателей
5.	Критерий 5: Степень зависимости получения результатов компонента портфеля от других проектов и программ (различного уровня реализации и ведомственной принадлежности)	Компонент не зависит от результатов других компонентов портфеля	Компонент менее чем на 50% зависит от результатов других компонентов портфеля и/или результаты компонента портфеля менее чем на 50% влияют на выполнение задач	Компонент более чем на 50% зависит от результатов других компонентов портфеля и/или результаты компонента портфеля более чем на 50% влияют на выполнение	Компонент более чем на 70% зависит от результатов других компонентов портфеля и/или результаты компонента портфеля более чем на 70% влияют на выполнение задач

			других компонентов портфеля	задач других компонентов портфеля	других компонентов портфеля
6.	Критерий 6: Степень значимости компонента портфеля для руководителя портфеля проектов	Наивысшая значимость - результаты компонента портфеля проектов определяют возможности дальнейшего существования системы исполнителя компонента портфеля проектов и системы потребителя, пользователя	Высокая значимость - выполнение компонента портфеля проектов переводит параметры системы исполнителя или объекта- пользователя на качественно новый уровень	Существенная значимость - выполнение компонента портфеля проектов основательно улучшает количественные и качественные параметры объекта пользователя	Незначительная значимость - выполнение компонента портфеля проектов незначительно улучшает количественные и качественные параметры объекта пользователя

Приложение № 3
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

Методика приоритизации,
оптимизации и балансировки
Компонентов портфеля проектов

Методика включает следующие шаги:

1. Оценить каждый проект по 6 критериям, обозначенным в [приложении N 2](#) к Положению об управлении портфелями проектов и программ в администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, фиксируя в таблицу (пример смотри в таблице ниже).

2. Суммировать для каждого проекта баллы и зафиксировать общий балл в таблицу.

3. Расставить приоритеты согласно набранным баллам (проекту с наименьшим количеством баллов присваивается наивысший приоритет).

4. Определить компоненты, которые не удовлетворяют текущим критериям или имеют наименьший приоритет и/или на реализацию которых отсутствуют ресурсы.

5. Исключить компоненты, которые приостановлены или закрыты.

Балансировка портфеля проектов позволяет планировать и распределять ресурсы (финансовые, материальные, информационные, человеческие) в соответствии со стратегическими направлениями, а также дает возможность максимизировать выгоды от реализации портфеля проектов в рамках приемлемого для структурных подразделений администрации, органов местной администрации, органов местного самоуправления уровня риска.

Пример приоритизации, оптимизации и балансировки
компонентов портфеля проектов

Наименование проекта	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Общий балл	Приоритет
----------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------

1	Проект	0	2	1	0	2	1	6	1
2	Проект	1	0	3	1	0	3	8	3
3	Проект	3	0	2	2	0	2	9	4
4	Проект	0	1	1	2	2	1	7	2

Приложение № 4
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ

Куратор портфеля проектов и программ

(должность)

_____/_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Проектного комитета по
проектной деятельности в администрации
муниципального образования – Пронский
муниципальный район

(должность)

_____/_____/_____

ПАСПОРТ

портфеля проектов и программ (наименование структурного
подразделения администрации муниципального образования – Пронский
муниципальный район, органа местной администрации)

1. Основные положения

Стратегическая цель портфеля проектов и программ	
Направление Стратегии социально-экономического развития муниципального образования - Пронский муниципальный район до 2030 года	
Связь с иными документами стратегического планирования	
Ограничения портфеля проектов и программ по срокам	
Ограничения портфеля проектов и программ по бюджету	
Иные ограничения портфеля проектов и программ	

2. Цели и показатели портфеля проектов и программ

Наименование компонента портфеля проектов и программ	Цель компонента портфеля проектов и программ	Наименование показателя портфеля проектов и программ, единица измерения	Базовое значение показателей	Целевое значение					Ответственный за достижение показателя портфеля проектов
				2019	2020	
1.	1.1.	1.1.1.							
		1.1.2.							
		1.1.3.							
	1.2.	1.2.1.							
		1.2.2.							
		1.2.3.							
2.	2.1.	2.1.1.							
		2.1.2.							
		2.1.3.							
	2.2.	2.2.1.							
		2.2.2.							
		2.2.3.							

3.	3.1.	3.1.1.							
		3.1.2.							
		3.1.3.							
	3.2.	3.2.1.							
		3.2.2.							
		3.2.3.							

3. Перечень компонентов портфеля проектов и программ

N п	Наименование компонента портфеля проектов и программ	Руководитель компонента портфеля проектов и программ	Срок реализации компонента портфеля проектов и программ	Приоритет компонента портфеля проектов и программ	Финансирование компонента по годам, в млн. руб.			
					2019	2020
Реализующиеся проекты								
.								
.								
..								
Иницируемые проекты								
.								
.								
..								

Руководитель портфеля проектов и программ:

Должность руководителя портфеля проектов и программ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Лист согласования

Наименование компонента портфеля проектов и программ	Ф.И.О. руководителя компонента портфеля проектов и программ	Должность руководителя компонента портфеля проектов и программ	Дата	Подпись	Примечание

Приложение № 5
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ

Куратор портфеля проектов и программ

(должность)
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Проектного комитета по
проектной деятельности в администрации
муниципального образования –Пронский
муниципальный район

(должность)
_____/_____/

РЕЕСТР
портфелей проектов и программ администрации
муниципального образования – Пронский муниципальный район

Наименование портфеля проектов и программ	Наименование компонента портфеля проектов и программ	Этап реализации компонента портфеля проектов и программ	Срок реализации компонента портфеля проектов и программ	Финансирование компонента портфеля проектов и программ, млн. руб.	Итого финансирование портфеля проектов и программ, млн. руб.	Ф.И.О., должность руководителя компонента портфеля проектов и программ	Ф.И.О., должность куратора портфеля проектов и программ	Ф.И.О., должность руководителя портфеля проектов и программ
Портфель N 1. "Наименование"								
Портфель N... "Наименование"								

Приложение № 6
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

ОТЧЕТ
по портфелю проектов и программ N__
"Полное наименование портфеля проектов"
за отчетный период дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Достижение целей портфеля проектов и программ			
Стратегическая цель портфеля проектов и программ	Прогноз достижения цели портфеля проектов и программ		Комментарий
Соблюдение ограничений портфеля проектов и программ			
Категория ограничения	Плановое значение	Прогнозное значение на дату закрытия портфеля проектов	Причина отклонения
Ограничения портфеля проектов и программ по срокам			
Ограничения портфеля проектов и программ по бюджету			

Иные ограничения портфеля проектов и программ									
Достижение целевых показателей портфеля проектов и программ									
Наименование компонента портфеля проектов и программ	Цель компонента портфеля проектов и программ	Наименование показателя портфеля проектов и программ, единица измерения	Ответственный за достижение показателя портфеля проектов и программ	Целевое значение на конец календарного года	Прогнозное значение на конец года	Целевое значение на дату закрытия портфеля проектов	Прогнозное значение на дату закрытия портфеля проектов	Причина отклонения	
1.	1.1.	1.1.1.							
		1.1.2.							
		1.1.3.							
	1.2.	1.2.1.							
		1.2.2.							
		1.2.3.							
2.	2.1.	2.1.1.							
		2.1.2.							
		2.1.3.							
	2.2.	2.2.1.							
		2.2.2.							

		2.2.3.						
Дополнительные вопросы, проблемы для рассмотрения								
Приложения к отчету								

Руководитель портфеля проектов и программ:
Должность руководителя портфеля проектов и
Программ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 7
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ

Куратор портфеля проектов и программ

(должность)
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Проектного комитета по
проектной деятельности в
администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

(должность)
_____/_____/

ВЕДОМОСТЬ
изменений портфеля проектов и программ N_
N ____ от " ____ " _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации ведомости изменений)

Инициатор изменения (Ф.И.О., должность)		
Общее описание изменения		
Причины возникновения изменения		
Влияние на портфель проектов и программ при утверждении изменения		
Изменяемый параметр:	Текущая конфигурация	Предлагаемая конфигурация
1.		
2..		
Влияние изменения на другие портфели проектов и проекты		
Документы, которые подлежат корректировке в случае утверждения изменения		

Руководитель портфеля проектов и программ:
Должность руководителя портфеля проектов и
программ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 8
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

Методика
оценки эффективности реализации компонентов
портфеля проектов и программ

N п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
	Коэффициент успешности реализации компонентов портфеля проектов и программ, КУ	$КУ = ДТ / ЗТ,$ <p>где: ДТ - количество достигнутых контрольных точек компонентов портфеля проектов и программ в отчетном периоде без отклонений; ЗТ - количество запланированных контрольных точек в отчетном периоде</p>
	Коэффициент переведенных компонентов портфеля проектов и программ на стадию реализации, КР	$КР = РК / ИК,$ <p>где: РК - количество компонентов портфеля проектов и программ, переведенных в реализацию, из числа компонентов портфеля проектов и программ, утвержденных в паспорте портфеля проектов и программ; ИК - количество инициированных и включенных в портфель проектов и программ компонентов портфеля. В случае отсутствия инициированных компонентов портфеля в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0</p>
	Коэффициент успешно завершенных компонентов портфеля проектов и программ, КЗ	$КЗ = УЗ / ЗО,$ <p>где: УЗ - количество успешно завершенных без отклонений компонентов портфеля проектов и программ в отчетном периоде из числа включенных в портфель проектов и программ; ЗО - количество успешно завершенных компонентов портфеля проектов и программ с незначительными отклонениями, успешно завершенных со значительными отклонениями, нереализованных компонентов портфеля проектов и программ (ресурсы не использованы/использованы) в отчетном периоде из числа</p>

		<p>включенных в портфель проектов и программ.</p> <p>В случае отсутствия завершенных компонентов портфеля проектов и программ в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0,5</p>
--	--	--

Приложение № 9
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ
Куратор портфеля проектов и программ

(должность)
_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Проектного комитета
по проектной деятельности в
администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

(должность)
_____ / _____

Рейтинг
эффективности реализации компонентов
портфеля проектов и программ

Структурные подразделения администрации и муниципального образования - Пронский муниципальный район, органы местной администрации, подведомственные организации	Коэффициент успешности реализации компонентов портфеля проектов и программ, КУ	Коэффициент переведенных компонентов портфеля проектов и программ на стадию реализации, КР	Коэффициент успешно завершенных компонентов портфеля проектов и программ, КЗ	Сумма всех коэффициентов	Рейтинг

Руководитель портфеля проектов и программ:
Должность руководителя портфеля проектов и программ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 10
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

Методика оценки эффективности
реализации портфелей проектов и программ
администрации муниципального образования –
Пронский муниципальный район

N п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
1.	Коэффициент успешности реализации портфеля проектов и программ, КУ	$\text{КУП} = \text{КБ} / \text{КК},$ <p>где: КБ - количество компонентов портфеля проектов и программ, реализующихся в отчетном периоде без отклонений; КК - количество компонентов портфеля проектов и программ, реализующихся в отчетном периоде</p>
2.	Коэффициент сложности портфеля проектов и программ, КС	$\text{КСП} = (\text{КВ} + 2 * \text{КСр} + 3 * \text{КН}) / 100,$ <p>где: КВ - количество компонентов портфеля проектов и программ высокого уровня сложности КСр - количество компонентов портфеля проектов и программ среднего уровня сложности КН - количество компонентов портфеля проектов и программ низкого уровня сложности</p>
3.	Коэффициент переведенных компонентов портфеля проектов и программ на стадию реализации, КР	$\text{КР} = \text{РК} / \text{ИК},$ <p>где: РК - количество компонентов портфеля проектов и программ, переведенных в реализацию, из числа компонентов портфеля проектов и программ, утвержденных в паспорте портфеля проектов администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район и программ; ИК - количество инициированных и включенных в портфель проектов, и программ компонентов портфеля. В случае отсутствия инициированных компонентов портфеля в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0</p>

4.	<p>Коэффициент успешно завершенных компонентов портфеля проектов и программ, КЗ</p>	<p style="text-align: center;">$КЗ = УЗ / ЗО,$</p> <p>где: УЗ - количество успешно завершенных без отклонений компонентов портфеля проектов и программ в отчетном периоде, из числа включенных в портфель проектов и программ; ЗО - количество успешно завершенных компонентов портфеля проектов и программ с незначительными отклонениями, успешно завершенных со значительными отклонениями, нереализованных компонентов портфеля проектов и программ (ресурсы не использованы/использованы) в отчетном периоде, из числа включенных в портфель проектов и программ.</p> <p>В случае отсутствия завершенных компонентов портфеля проектов и программ в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0,5</p>
----	---	--

Приложение № 11
к Положению об управлении
портфелями проектов и программ
в администрации муниципального
образования – Пронский
муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ

Куратор портфеля проектов и программ

(должность)
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Проектного комитета по проектной деятельности
в администрации муниципального образования – Пронский
муниципальный район

(должность)
_____/_____/

РЕЙТИНГ

эффективности реализации портфелей проектов и программ
администрации муниципального образования-
Пронский муниципальный район

Наименование портфеля проектов и программ	Коэффициент успешности реализации портфеля проектов и программ, КУ	Коэффициент сложности портфеля проектов и программ, КС	Коэффициент переведенных компонентов портфеля проектов и программ на стадию реализации, КР	Коэффициент успешно завершенных компонентов портфеля проектов и программ, КЗ	Сумма всех коэффициентов	Рейтинг
Портфель N 1.						

"Наименование"						
Портфель N... "Наименование"						

Руководитель портфеля проектов и программ:
Должность руководителя портфеля проектов и программ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

