

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 декабря 2018 г. N 634-р

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Правительства Рязанской области  
от 11.03.2020 N 87-р, от 30.10.2020 N 508-р)

В целях внедрения проектного управления в исполнительных органах государственной власти Рязанской области, а также в соответствии с [пунктом 2](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации":

1. Утвердить [Положение](#) об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области (далее - Положение) согласно приложению.

2. Установить, что функции регионального проектного офиса Рязанской области осуществляет структурное подразделение аппарата Правительства Рязанской области.

3. Руководителям центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области:

- в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проектов сформировать общественно-экспертный совет исполнительного органа государственной власти;

- в срок до 31 января 2019 года назначить ответственного за проектную деятельность в исполнительном органе государственной власти Рязанской области из числа заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти Рязанской области;

- в срок до 31 января 2019 года создать в исполнительном органе государственной власти ведомственный проектный офис;

- в срок до 28 февраля 2019 года, далее ежегодно в срок до 20 декабря утверждать состав ведомственных портфелей проектов и программ.

4. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Рязанской области организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением.

5. Ответственным за организацию проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области назначить Вице-губернатора Рязанской области - первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области И.М.Грекова.

6. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Рязанской области от 10.04.2017 [N 156-р](#), от 11.09.2017 [N 408-р](#), от 09.02.2018 [N 55-р](#).

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вице-губернатора Рязанской области - первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области И.М.Грекова.

Губернатор Рязанской области  
Н.В.ЛЮБИМОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Правительства Рязанской области  
от 11.03.2020 N 87-р, от 30.10.2020 N 508-р)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области (далее - Положение) определяет порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области (далее - ИОГВ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые ИОГВ с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления), подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств областного бюджета и (или) федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), и (или) местных бюджетов муниципальных образований Рязанской области, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них ИОГВ.

1.3. Настоящее Положение применяется для управления региональными и ведомственными проектами, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Рязанской области до 2030 года, государственными программами Рязанской области, правовыми актами Губернатора и Правительства области, поручениями Губернатора области, поручениями федеральных органов исполнительной власти.

**2. Основные термины и понятия**

- Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

- национальный проект - проект (программа проектов), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет при Президенте Российской Федерации), президиума Совета при Президенте Российской Федерации и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

- федеральный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента

Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации, поручению куратора соответствующего национального проекта;

- региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Рязанской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Рязанской области;

- ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности ИОГВ в курируемой сфере и (или) целей и задач социально-экономического развития Рязанской области;

- программа проектов - совокупность взаимосвязанных проектов и (или) мероприятий, объединенных для получения общих выгод и управляемых совместно для повышения общей эффективности и результативности;

- проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов, а также формированием, реализацией, мониторингом, контролем и закрытием портфелей проектов и программ;

- ведомственный портфель проектов и программ - совокупность проектов и (или) программ, объединенных для достижения стратегических целей и оптимального управления ресурсами ИОГВ;

- стратегические цели - глобальные ориентиры развития отрасли на период до 10 лет;

- ведомственная стратегическая карта - документ, позволяющий согласовывать и формализовать стратегические цели портфеля проектов и программ и систематизировать ключевые показатели;

- компонент портфеля проектов - проект или программа проектов, которые реализуются в составе портфеля;

- инициатор проекта - ИОГВ, орган местного самоуправления, общественное объединение, организация или физическое лицо, направивший(ее) в региональный проектный офис предложение по проекту по заданной форме;

- координирующий орган проекта - ИОГВ, осуществляющий организационное сопровождение, мониторинг и контроль подготовки, реализации и завершения проекта, определяет предполагаемых функционального заказчика проекта, куратора, руководителя проекта, ИОГВ, органы местного самоуправления, подведомственные организации и хозяйствующие субъекты, и взаимодействие с региональным проектным офисом;

- куратор проекта - должностное лицо, отвечающее за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта, и осуществляющее общий надзор за проектом;

- функциональный заказчик проекта - физическое или юридическое лицо, определяющее основные требования в отношении результатов проекта, согласовывающее результаты и ключевые показатели эффективности проекта и обеспечивающее приемку промежуточных и окончательных результатов проекта;

- руководитель проекта - должностное лицо, осуществляющее общее управление проектом, на которое по решению Проектного комитета или Совета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в

паспорте соответствующего проекта, и организацию документооборота по проекту;

- администратор проекта - должностное лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта, выстраивание эффективных коммуникаций между участниками проекта, ведение мониторинга и контроля проекта и формирование отчетности по проекту;

- участники проекта - ответственные работники ИОГВ, органов местного самоуправления, иных органов и подведомственных им учреждений, предприятий, организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта;

- мониторинг и контроль проектов - система мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов и ведомственных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий, начиная от момента подготовки проекта до момента его завершения.

### **3. Инициирование проекта**

3.1. При наличии поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, проектного офиса Правительства Российской Федерации, Губернатора Рязанской области, Вице-губернатора Рязанской области - первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области, заместителей Председателя Правительства Рязанской области о целесообразности подготовки проекта подготовка и рассмотрение предложения по проекту, согласование и одобрение основных параметров проекта не требуются.

(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 30.10.2020 N 508-р)

3.2. Предполагаемых куратора и руководителя проекта, координирующий орган проекта определяет Губернатор Рязанской области (если проект иницируется поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Рязанской области), Вице-губернатор Рязанской области - первый заместитель Председателя Правительства Рязанской области (если проект иницируется поручением и (или) указанием проектного офиса Правительства Российской Федерации, Вице-губернатором Рязанской области - первым заместителем Председателя Правительства Рязанской области), заместителем Председателя Правительства Рязанской области (если проект иницируется поручением и (или) указанием федерального органа исполнительной власти, заместителем Председателя Правительства Рязанской области по принадлежности).

(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 30.10.2020 N 508-р)

3.3. Региональные проекты, их цели, показатели, задачи, результаты определяются федеральным проектом.

3.4. Подлежат открытию (иницированию) ведомственные проекты, которые соответствуют следующим условиям:

- результаты проекта или способы их достижения уникальные или инновационные;

- решение задачи невозможно или весьма затруднительно в ходе текущей деятельности;

- мероприятия проекта имеют сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо необходимость межведомственного взаимодействия;
- мероприятия не носят повторяющийся, циклический характер;
- имеется необходимость в создании временной организационной структуры для более эффективной работы;
- имеются ограничения временных, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта;
- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности мероприятий проекта и другое).

3.5. При инициировании ведомственного проекта подготавливается предложение по ведомственному проекту. Подготовка предложения по ведомственному проекту осуществляется инициатором проекта.

Инициатор проекта может выступить с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

При наличии поручения вышестоящего руководства предложение по проекту направляется в региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня с момента получения данного поручения.

Предложения по ведомственным проектам подготавливаются в соответствии с формой, утвержденной Правительством Рязанской области, и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.6. Предложения по проекту направляются в электронном виде на адрес электронной почты регионального проектного офиса или через государственную информационную систему Рязанской области, обеспечивающую поддержку проектной деятельности в ИОГВ. (в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 11.03.2020 N 87-р)

В случае отсутствия технической возможности обмена документами в электронной форме допускается представление документов на бумажном носителе.

3.7. Региональный проектный офис регистрирует поступившее предложение по ведомственному проекту, определяет координирующий орган проекта и направляет ему для рассмотрения предложение по ведомственному проекту не позднее следующего рабочего дня с момента получения. В случае несоответствия предложения по проекту установленной форме, условиям открытия проекта региональный проектный офис отказывает в его регистрации, о чем сообщается инициатору не позднее следующего рабочего дня с момента получения предложения по ведомственному проекту.

В случае инициирования проекта в порядке, предусмотренном [пунктом 3.1](#) настоящего Положения, региональный проектный офис регистрирует проект, указанный в поручении о целесообразности подготовки проекта. (абзац введен [Распоряжением](#) Правительства Рязанской области от 30.10.2020 N 508-р)

3.8. Координирующий орган проекта рассматривает предложение по ведомственному проекту и принимает одно из следующих решений:

- о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту;

- о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту, в рамках процессной (текущей) деятельности;

- о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту, в формате ведомственного проекта.

В случае принятия решения о нецелесообразности реализации предложения по проекту в рамках процессной (текущей) деятельности координирующий орган проекта в течение 10 рабочих дней с момента регистрации предложения по проекту направляет инициатору обоснованный отказ в одобрении проекта и уведомляет об этом региональный проектный офис. Скан-образ письма, направленного в адрес инициатора, размещается в государственной информационной системе Рязанской области, обеспечивающей поддержку проектной деятельности в ИОГВ.  
(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 11.03.2020 N 87-р)

3.9. В случае принятия решения о целесообразности реализации предложения по проекту в формате ведомственного проекта координирующий орган проекта определяет предполагаемых функционального заказчика проекта, куратора проекта, руководителя проекта, ИОГВ, органы местного самоуправления, подведомственные организации и хозяйствующие субъекты, необходимые для участия в проекте, и осуществляет с ними и региональным проектным офисом согласование основных параметров проекта в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности реализации предложения по проекту в формате ведомственного проекта.

Основные параметры проекта включают в себя наименование проекта, краткое описание его идеи, цели и показатели, на достижение которых направлен проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета проекта, информацию о необходимых для участия в проекте ИОГВ, органов местного самоуправления, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов, предполагаемых кураторе проекта, руководителе проекта и функциональном заказчике проекта, а также иные сведения.

Согласование основных параметров проекта осуществляется в государственной информационной системе Рязанской области, обеспечивающей поддержку проектной деятельности в ИОГВ.  
(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 11.03.2020 N 87-р)

3.10. Предполагаемый руководитель проекта определяет уровень сложности проекта в соответствии с приложением к настоящему Положению и согласовывает его с региональным проектным офисом.

3.11. Предполагаемый руководитель проекта представляет основные параметры проекта на заседании Проектного комитета не позднее одного месяца с момента регистрации предложения по проекту. На заседание Проектного комитета приглашаются предполагаемые куратор проекта, представители ИОГВ, органов местного самоуправления, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов, привлекаемых к участию в проекте, представитель предполагаемого функционального заказчика проекта и представитель регионального проектного офиса.

3.12. По ведомственному проекту средней или низкой сложности Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- об отклонении проекта;
- о необходимости доработки основных параметров проекта;
- об одобрении основных параметров проекта;

- об эскалации вопроса на заседание Совета по проектной деятельности Рязанской области (далее - Совет) (при наличии неурегулированных разногласий).

По ведомственному проекту высокой сложности Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- об отклонении проекта;

- о необходимости доработки основных параметров проекта;

- о предварительном одобрении основных параметров проекта и направлении его на рассмотрение на заседание Совета.

3.13. По результатам рассмотрения основных параметров проекта Совет принимает одно из следующих решений:

- об отклонении проекта;

- о необходимости доработки основных параметров проекта;

- об одобрении основных параметров проекта.

3.14. Решение об одобрении основных параметров проекта является основанием для подготовки паспорта ведомственного проекта.

#### **4. Подготовка проекта**

4.1. Подготовка паспорта регионального или ведомственного проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального или ведомственного проекта в срок, не превышающий одного месяца с момента принятия решения об одобрении основных параметров проекта или утверждения паспорта федерального проекта (если иное не оговорено федеральным органом исполнительной власти), или не позднее срока, установленного поручением вышестоящего руководства, в том числе поручением о целесообразности подготовки проекта. (в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 30.10.2020 N 508-р)

4.2. Паспорт проекта подготавливается в соответствии с формой, утвержденной Правительством Рязанской области, и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

4.3. Предполагаемый руководитель проекта направляет запрос о включении сотрудников ИОГВ, органа местного самоуправления, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов в число участников проекта с указанием мероприятий, которые планируется закрепить за участником проекта, в адрес их руководителей по основному месту работы. (в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 30.10.2020 N 508-р)

Назначение государственного гражданского служащего Рязанской области как участника проекта производится после утверждения паспорта проекта актом представителя нанимателя, в котором при необходимости указывается об отнесении закрепляемых за ним мероприятий к разряду особо важных и сложных заданий.

4.4. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с предполагаемым куратором проекта, предполагаемым функциональным заказчиком проекта, заинтересованными ИОГВ, органами местного самоуправления и организациями, необходимыми для участия в проекте, получает заключение общественно-экспертного совета ИОГВ.

4.5. Предполагаемый руководитель проекта вносит согласованный паспорт проекта вместе с

дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета ИОГВ на рассмотрение в региональный проектный офис. Паспорт проекта направляется в электронном виде на адрес электронной почты регионального проектного офиса или через государственную информационную систему Рязанской области, обеспечивающую поддержку проектной деятельности в ИОГВ.

(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 11.03.2020 N 87-р)

4.6. По результатам рассмотрения региональный проектный офис принимает одно из следующих решений:

- о согласовании паспорта проекта и направлении его для рассмотрения на Проектном комитете;

- о необходимости доработки паспорта проекта с указанием имеющихся замечаний.

4.7. Внесение паспорта проекта, согласованного региональным проектным офисом, в Проектный комитет или Совет для утверждения осуществляется предполагаемым руководителем проекта.

4.8. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности и принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении паспорта ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности и целесообразности внесения изменений в состав ведомственного портфеля проектов и программ;

- б) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся замечаний;

- в) об эскалации рассмотрения ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности на заседание Совета (при наличии неурегулированных разногласий);

- г) об отклонении паспорта ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности с указанием в протоколе заседания Проектного комитета причины.

4.9. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности и принимает одно из следующих решений:

- а) об одобрении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности и рекомендации к рассмотрению и утверждению Советом;

- б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся незначительных замечаний, после устранения которых, рекомендуется к рассмотрению и утверждению Советом;

- в) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся значительных замечаний и повторном рассмотрении на Проектном комитете;

- г) об отклонении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Проектного комитета причины.

4.10. Совет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности и принимает одно из следующих решений:



а) об утверждении паспорта регионального проекта, входящего в состав федерального проекта и целесообразности внесения изменений в состав ведомственного портфеля проектов и программ;

б) об утверждении паспорта ведомственного проекта высокого уровня сложности и целесообразности внесения изменений в состав ведомственного портфеля проектов и программ;

в) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний;

г) об отклонении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Совета причины.

4.11. Для региональных проектов и ведомственных проектов высокого уровня сложности предполагаемым руководителем проекта подготавливается рабочий план проекта в соответствии формой, утвержденной Правительством Рязанской области, и методическими рекомендациями регионального проектного офиса в срок не позднее одного месяца с момента утверждения паспорта проекта.

4.12. Рабочий план региональных проектов и ведомственных проектов высокого уровня сложности обновляется ежегодно в части детализированного плана мероприятий по реализации проекта, разрабатываемого на очередной финансовый год в срок не позднее 30 декабря каждого года перед планируемым.

## **5. Реализация проекта**

5.1. Началом реализации проекта является дата утверждения паспорта проекта.

5.2. Участники проекта под управлением руководителя проекта осуществляют реализацию мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта, документально фиксируют результаты выполненных мероприятий.

5.3. В ходе реализации проекта в паспорт проекта могут вноситься изменения, которые оформляются ведомостью изменений проекта.

Технические изменения (изменения, не затрагивающие ключевые параметры проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта) оформляются ведомостью изменений проекта, которая утверждается руководителем проекта.

Изменения, затрагивающие ключевые параметры проекта, согласовываются с функциональным заказчиком проекта, принимаются коллегиальным органом, утвердившим паспорт проекта (Проектный комитет или Совет), после чего утверждаются председателем коллегиального органа и куратором проекта.

5.4. Мониторинг и контроль проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

5.5. Мониторинг и контроль проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

5.6. Мониторинг и контроль получения запланированных результатов проекта, корректного закрытия мероприятий, контрольных точек и достижения показателей проекта осуществляет ведомственный проектный офис, в случае необходимости привлекая для этого общественно-экспертные советы ИОГВ. Результаты мониторинга и контроля передаются в региональный проектный офис.

5.7. Региональный проектный офис сообщает руководителю координирующего органа проекта информацию о значительных задержках (более 7 рабочих дней) выполнения запланированных мероприятий и (или) достижения контрольных точек проекта.

5.8. Региональный проектный офис готовит и представляет Совету на ежеквартальной основе сводную информацию о статусе реализации проектов с учетом информации, полученной от ведомственных проектных офисов.

5.9. Совет осуществляет верхнеуровневый контроль реализации проекта (направлен на контроль сроков, исполнения бюджета проекта, результатов, основных показателей и целей) на основе информации, получаемой от регионального проектного офиса, куратора проекта, руководителя проекта и иных участников проекта, при необходимости назначает выездные проверки и иные контрольные мероприятия по проекту.

5.10. В ходе мониторинга и контроля проектов ведомственными проектными офисами формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом. В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек проектов и исполнении бюджетов проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях основных и дополнительных показателей региональных проектов, а в ежегодные - информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

5.11. В целях осуществления мониторинга и контроля проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в государственной информационной системе Рязанской области, обеспечивающей поддержку проектной деятельности в ИОГВ.

(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 11.03.2020 N 87-р)

5.12. Участники проекта, ответственные за достижение контрольных точек проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют в государственной информационной системе Рязанской области, обеспечивающей поддержку проектной деятельности в ИОГВ, информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек проекта.

(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 11.03.2020 N 87-р)

5.13. Руководитель проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками проекта в государственной информационной системе Рязанской области, обеспечивающей поддержку проектной деятельности в ИОГВ информации о реализации проекта.

(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 11.03.2020 N 87-р)

5.14. Руководитель проекта ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, организует подготовку отчета по проекту и представляет его в региональный проектный офис.

5.15. Руководитель проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта, представляемую в региональный проектный офис.

5.16. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляют свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, представленной участниками соответствующих региональных проектов, и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляют ее руководителю федерального проекта и в проектный офис Правительства Российской Федерации.

В информацию о реализации региональных проектов, необходимую для формирования отчетов по федеральным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов

региональных проектов.

5.17. В случае возникновения неустранимых обстоятельств, при которых реализация проекта не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление или досрочное завершение проекта.

Решение о приостановлении или досрочном завершении проекта принимается коллегиальным органом, утвердившим паспорт проекта.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта. Проект возобновляется по решению коллегиального органа, принявшего решение о его приостановлении.

5.18. После выполнения всех запланированных мероприятий и прохождения всех контрольных точек, достижения показателей проекта руководитель проекта составляет проект итогового отчета о реализации проекта в соответствии формой, утвержденной Правительством Рязанской области, и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

## **6. Завершение проекта**

6.1. Завершение регионального и ведомственного проекта осуществляется:

- а) планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;
- б) досрочно - при принятии соответствующего решения Проектным комитетом или Советом.

6.2. При завершении проекта руководителем проекта обеспечивается согласование проекта итогового отчета о реализации проекта с функциональным заказчиком проекта, заинтересованными ИОГВ, органами местного самоуправления и организациями, а также получение заключения общественно-экспертного совета ИОГВ в срок не позднее 2 календарных месяцев с момента реализации последнего мероприятия проекта и (или) достижения всех результатов проекта.

6.3. Руководитель проекта вносит согласованный проект итогового отчета о реализации проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета ИОГВ в региональный проектный офис. Проект итогового отчета о реализации проекта направляется в электронном виде на адрес электронной почты регионального проектного офиса или через государственную информационную систему Рязанской области, обеспечивающую поддержку проектной деятельности в ИОГВ.  
(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 11.03.2020 N 87-р)

6.4. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший проект итогового отчета о реализации проекта с целью принятия одного из следующих решений:

- решение о согласовании проекта итогового отчета о реализации проекта и направление его для рассмотрения и утверждения на Проектном комитете или Совете;

- решение о необходимости доработки проекта итогового отчета о реализации проекта с указанием имеющихся замечаний в срок не позднее 14 календарных дней.

6.5. Внесение проекта итогового отчета о реализации проекта, согласованного региональным проектным офисом, в Проектный комитет или Совет для утверждения осуществляется руководителем проекта совместно с куратором проекта в срок не позднее 3 календарных месяцев с момента реализации последнего мероприятия проекта и (или) достижения всех результатов проекта.

6.6. Проектный комитет или Совет принимает решение об утверждении итогового отчета о реализации проекта и присваивает проекту статус:

- проект реализован успешно без отклонений - в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- проект реализован успешно с незначительными отклонениями - в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- проект реализован успешно со значительными отклонениями - в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- проект не реализован, ресурсы не использованы - в случае если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

- проект не реализован, ресурсы использованы - в случае если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

С целью непрерывного наблюдения за общественно значимым эффектом реализации проекта Проектный комитет или Совет вправе принять решение о реализации постпроектного мониторинга и контроля. Постпроектный мониторинг и контроль включает мониторинг и контроль показателей проекта после его завершения.

6.7. С момента утверждения итогового отчета о реализации проекта, проект считается завершенным.

6.8. Администратор проекта передает в архив координирующего органа проекта документацию по проекту.

Руководители ИОГВ, органов местного самоуправления, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов подготавливают распорядительные документы об итогах деятельности сотрудников в проекте и рассматривают вопрос об их премировании по результатам реализации проекта.

## **7. Функциональная структура проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области**

### **7.1. Совет по проектной деятельности Рязанской области**

7.1.1. Совет по проектной деятельности Рязанской области - коллегиальный, совещательный орган при Губернаторе Рязанской области, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности и реализацией проектов, реализуемых ИОГВ с участием органов местного самоуправления, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств областного бюджета и (или) местного бюджета и (или) федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), а также проектов, реализуемых за счет внебюджетных источников финансирования.

7.1.2. Ежегодно утверждает реестр ведомственных портфелей проектов и программ и осуществляет оценку их реализации.

7.1.3. Утверждает ведомственные стратегические карты и принимает решение о необходимости формирования портфеля проектов и программ ИОГВ.

7.1.4. Утверждает паспорта региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности и по предложению регионального проектного офиса и (или) решению Проектного комитета паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности.

7.1.5. Рассматривает информацию о реализации региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности.

7.1.6. Принимает решение о внесении изменений, затрагивающих ключевые параметры проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта, в паспорта региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности.

7.1.7. Принимает решение о достижении целей, основных и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач ведомственных портфелей проектов и программ, региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности, об их досрочном завершении, о необходимости доработки или отклонении паспортов региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности, утверждает итоговые отчеты по портфелям проектов и программ, региональным проектам, ведомственным проектам высокого уровня сложности.

7.1.8. Утверждает изменения, затрагивающие ключевые параметры регионального проекта или ведомственного проекта высокого уровня сложности.

7.1.9. Утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических документов в сфере проектной деятельности.

7.1.10. Координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих Рязанской области, участвующих в проектной деятельности.

7.1.11. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## **7.2. Проектный комитет**

7.2.1. Проектный комитет - коллегиальный, совещательный орган при руководителе ИОГВ, образованный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности в ИОГВ и реализацией проектов, реализуемых ИОГВ с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств областного бюджета и (или) федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), а также проектов, реализуемых за счет внебюджетных источников финансирования.

7.2.2. Утверждает состав ведомственного портфеля проектов и программ и осуществляет оценку их реализации.

7.2.3. Утверждает паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности, одобряет проекты паспортов региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности и предлагает их к рассмотрению и утверждению Советом.

7.2.4. Рассматривает информацию о реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

7.2.5. Принимает решение о внесении изменений, затрагивающих ключевые параметры проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта, в паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности.

7.2.6. Принимает решение о достижении целей, основных и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности, об их досрочном завершении, утверждает итоговые отчеты по ведомственным проектам среднего

и низкого уровня сложности.

7.2.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

### **7.3. Региональный проектный офис**

7.3.1. Региональный проектный офис - структурное подразделение в аппарате Правительства Рязанской области с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности, создающее условия для повышения эффективности проектной деятельности, межведомственного взаимодействия, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности.

7.3.2. Региональный проектный офис:

- обеспечивает деятельность Совета;
- обеспечивает общую координацию реализации региональных и ведомственных проектов, ведомственных портфелей проектов и программ;
- осуществляет общий мониторинг и контроль ведомственных портфелей проектов и программ, мониторинг и контроль региональных и ведомственных проектов;
- запрашивает у ИОГВ, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по проектам;
- организует при необходимости рассмотрение вопросов по проектам на заседаниях Совета и направляет при необходимости руководителям соответствующих проектов предложения по доработке паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, запросов на изменение паспортов проектов;
- подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседании Совета;
- анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации региональных и ведомственных проектов, ведомственных портфелей проектов и программ на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости иных органов в соответствии с их компетенцией, а также экспертного сообщества и организаций;
- представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Рязанской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;
- участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;
- осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;
- осуществляет оценку эффективности ведомственного портфеля проектов и программ;

- обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих Рязанской области, участвующих в проектной деятельности в ИОГВ;

- обеспечивает учет государственных гражданских служащих ИОГВ, участвующих в реализации региональных и ведомственных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных и ведомственных проектов;

- представляет руководителям региональных и ведомственных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных и ведомственных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

- согласовывает проекты актов ИОГВ, регламентирующих организацию проектной деятельности в ИОГВ;

- координирует деятельность по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Рязанской области в сфере проектной деятельности;

- осуществляет мониторинг и контроль организации проектной деятельности в ИОГВ.

7.3.3. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

#### **7.4. Ведомственный проектный офис**

7.4.1. Ведомственный проектный офис формируется в ИОГВ, подведомственных организациях (при необходимости) в виде группы сотрудников, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующем ИОГВ.

7.4.2. Ведомственный проектный офис:

- осуществляет мониторинг и контроль проектов, реализуемых ИОГВ;

- осуществляет администрирование ведомственных портфелей проектов и программ;

- формирует реестр потенциальных компонентов портфеля проектов и программ;

- анализирует информацию, содержащуюся в ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетах по проектам, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

- представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в ИОГВ;

- осуществляет проверку и свод информации о реализации проекта участниками проекта;

- участвует в контрольных мероприятиях, осуществляемых региональным проектным офисом, в отношении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов;

- анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в ИОГВ и подведомственных им организациях;

- обеспечивает деятельность Проектного комитета ИОГВ;

- инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации проектов на заседаниях Проектного комитета ИОГВ, а также может направлять предложения в части организации реализации проектов его участникам;

- представляет в региональный проектный офис информацию по уровню занятости государственных гражданских служащих ИОГВ в соответствующих проектах;

- обеспечивает техническую возможность деятельности сотрудников ИОГВ в автоматизированной информационной системе проектной деятельности "Аванта".

7.4.3. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.4.4. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем ИОГВ, заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в ИОГВ, который:

- обеспечивает системное развитие проектной деятельности в ИОГВ;

- оказывает содействие успешной реализации проектов в ИОГВ;

- организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

- осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## **7.5. Общественно-экспертный совет ИОГВ**

7.5.1. Общественно-экспертный совет ИОГВ - коллегиальный орган, формируемый руководителем ИОГВ с привлечением независимых экспертов и представителей общественных и деловых объединений, организаций в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации.

7.5.2. Общественно-экспертный совет:

- участвует в определении целей, показателей проектов, задач и результатов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

- подготавливает заключение на проект паспорта проекта, паспорта ведомственного портфеля проектов и программ;

- направляет в Проектный комитет, руководителю проекта предложения по повышению эффективности реализации проекта;

- по обращению регионального проектного офиса и (или) решению Проектного комитета принимает участие в мониторинге и контроле проектов, а также в контрольных мероприятиях;

- при необходимости принимает участие в разработке ведомственных стратегических карт;

- при необходимости принимает участие в оценке достижения целевых показателей ведомственного портфеля проектов и программ, направляет соответствующие заключения в ведомственный проектный офис;

- при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов проекта,



направляет соответствующие заключения в Проектный комитет;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5.3. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов проектов, проектов актов ИОГВ, подготавливаемых в ходе реализации проектов.

7.5.4. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем проекта и председателем Проектного комитета, региональным проектным офисом.

Приложение  
к Положению  
об организации проектной деятельности  
в исполнительных органах государственной  
власти Рязанской области

**УРОВНИ  
СЛОЖНОСТИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ  
В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Выделяют 3 уровня сложности ведомственных проектов, реализуемых в исполнительных органах государственной власти Рязанской области:

Уровень сложности проекта	Сумма баллов
Высокий	12 - 16
Средний	9 - 11
Низкий	7 - 8

Балльная оценка сложности проекта производится по следующим критериям:

Критерии сложности проекта	Значение критерия	
	1 балл	2 балла
1	2	3
Территория реализации проекта	1 муниципальное образование	2 и более муниципальных образования
Бюджет проекта	0 - 150 млн. рублей	Более 150 млн. рублей

Источники финансирования	бюджетные или внебюджетные	бюджетные и внебюджетные
Количество идентифицированных рисков	0 - 3	4 и более
Количество государственных программ Рязанской области, на достижение целей которых направлен проект	0 - 1	2 и более
Количество исполнительных органов государственной власти Рязанской области (подведомственных государственных учреждений Рязанской области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, задействованных в реализации проекта	1 - 4	5 и более
Срок реализации проекта	до 2 лет	2 года и более
Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. человек	до 25 тыс. человек	25 тыс. человек и более

---