

Приложение

к приказу Отдела сельского хозяйства администрации Пронский муниципальный район от 24 » августа 2018г. № 11

ПЛАН
профилактических мероприятий по противодействию коррупции
в Отделе сельского хозяйства администрации муниципальном образовании -
Пронский муниципальный район на 2018-2020 г.г.

п./п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	2	3	4
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации и Рязанской области в сфере противодействия коррупции нормативных Правовых актов Отдела сельского хозяйства	По мере принятия соответствующих актов на федеральном и региональном уровнях	Начальник
1.2.	Осуществления мероприятий по контролю за реализацией Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Отделе сельского хозяйства на 2018-2020г.г.	Постоянно	Начальник
1.3.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование	Постоянно	Начальник

организационных основ противодействия
коррупции

2. Антикоррупционные меры при замещении государственных должностей и при прохождении государственной
гражданской службы

2.1.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в исполнительные органы государственной власти, законодательства Российской Федерации и Рязанской области о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Начальник, ведущий бухгалтер
2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на гражданскую службу лицами, замещающими государственные должности, а также осуществление проверок соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	на основании поступившей информации	Начальник, ведущий бухгалтер
2.3.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном действующим	на основании поступившей информации	Начальник, ведущий бухгалтер

	законодательством		
2.4.	Организация и поддержание взаимодействия с правоохранительными, органами местного самоуправления Пронского муниципального района по вопросам	постоянно	Начальник
2.5.	Осуществление мероприятий по контролю за выполнением гражданскими служащими обязанностей: -сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Начальник
2.6.	Осуществление проверок в отношении государственных служащих по факту несоблюдения последними ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленным действующим законодательством	постоянно	Начальник
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Начальник
2.8.	Организация обучения лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Отделе сельского хозяйства, в целях обсуждения практики применения	Ежегодно	Начальник

	законодательство Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции		
2.9.	<p>Анализ сведений: О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ,представленных гражданами, поступающими на гражданскую службу; О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации; О соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Ежегодно	Начальник
<p>3. Противодействие коррупции в государственных организациях (учреждениях), подведомственных исполнительным органам государственной власти Пронского муниципального района.</p>			
3.1.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций ,руководителей подведомственных государственных организаций, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	2018-2020г.г.	Начальник

	в соответствии с действующим законодательством		
3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Отдела сельского хозяйства по доведению до их сведения основных положений нормативных правовых актов антикоррупционной направленности	2018-2020г.г.	Начальник
	4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных актов Рязанской области		
4.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Отдела сельского хозяйства	2018-2020 г.г.	Начальник Юридический сектор администрации Пронского муниципального района
5.	Обеспечение участия граждан и институтов гражданского общества в антикоррупционной деятельности		
5.1.	Обеспечение функционирования электронной почты на официальном сайте и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	2018-2020г.г.	Начальник, специалисты
6.	Обеспечение открытости антикоррупционной деятельности государственных органов и прав граждан на доступ к информации		
6.1.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Пронского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в	май 2018г. май 2019г. май 2020г.	Начальник

	соответствии с действующим законодательством		
6.2.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы в Отделе сельского хозяйства по противодействию коррупции	не реже одного раза в полугодие	Начальник, ведущий бухгалтер
6.3.	Обеспечение открытости, публичности деятельности Отдела сельского хозяйства. Подготовка и размещение информации на сайте Отдела сельского хозяйства	постоянно	Начальник, специалист
7.	Противодействие коррупции в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Пронского района		
7.1.	Организация использования и содержания муниципального имущества Отдела сельского хозяйства	Постоянно	Начальник
8.	Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок		
8.1.	Обобщение результатов в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Отдела сельского хозяйства, подготовка информационно-аналитической справки	Один раз в полугодие, до 1 февраля и 20 июля	Начальник, главный бухгалтер
8.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для Отдела сельского хозяйства в соответствии с требованием Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	постоянно	Начальник, главный бухгалтер

	нужд»		
9.	Содействие органам местного самоуправления в проведении антикоррупционных мероприятий		
9.1.	Рассмотрение вопросов по выполнению плана мероприятий Отдела сельского хозяйства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Начальник

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации предусмотренных планом профилактических мероприятий Отдела сельского хозяйства администрации МО-Пронский муниципальный район

В Отделе сельского хозяйства проводится активная работа по профилактике коррупции. За период 2018 года нарушений не выявлено. Уведомлений о склонении коррупционным правонарушениям не поступало. В Отделе имеется стенд, на котором размещается актуальная информация по противодействию коррупции. Обновление информации происходит по мере изменения действующего законодательства.

Со всеми муниципальными служащими, как при поступлении на службу, так во время прохождения муниципальной службы проводятся разъяснения норм антикоррупционного законодательства и строгого соблюдения ограничений и запретов для муниципальных служащих.

Своевременно доводятся к сведению муниципальных служащих информация о законодательных актах РФ в сфере противодействия коррупции.

Своевременно оформлены и представлены муниципальными служащими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга).

Соблюдены ограничения, которые препятствуют дальнейшей работе муниципального служащего (родства).

Постоянно осуществляется контроль за порядком проведения муниципальных заказов, анализируются результаты контрольно-ревизионных проверок, соблюдаются требования к служебному поведению работников Отдела.

Начальник Отдела сельского хозяйства администрации МО-Пронский муниципальный район



А.В.Евсин