



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 29 » ноября 2019 года № 655

Об утверждении Положения об общественно-экспертном совете
при администрации муниципального образования - Пронский
муниципальный район Рязанской области

В целях внешнего экспертного сопровождения реализации проектов, руководствуясь Уставом муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, а также в соответствии с Постановлением от 29.01.2019 года №35 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области», администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественно-экспертном совете при администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту по технической защите информации администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район А.А. Цареву разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования – Пронский муниципальный район.

3. Довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы администрации муниципального образования Пронский муниципальный район по экономическому развитию О.А. Финякину.

И.о. главы администрации



О.А. Финякина



**Положение
об общественно-экспертном совете при администрации
муниципального образования - Пронский муниципальный район
Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Общественно-экспертный совет (далее - Совет) при администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район (далее – администрация) является коллегиальным органом, формируемым главой администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район с привлечением независимых экспертов и представителей общественных и деловых объединений, организаций в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проектной деятельности.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Пронский муниципальный район, в том числе настоящим Положением об общественно-экспертном совете при администрации (далее - Положение).

2. Задачи, функции, права и обязанности Совета

2.1. Совет участвует в определении целей, показателей проектов, задач и результатов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам.

2.2. Подготавливает заключение на проект паспорта проекта, паспорта портфеля проектов и программ.

2.3. Направляет в Проектный комитет, руководителю проекта предложения по повышению эффективности реализации проекта.

2.4. По обращению муниципального проектного офиса и (или) решению Проектного комитета принимает участие в мониторинге и контроле проектов, а также в контрольных мероприятиях.

2.5. При необходимости принимает участие в разработке стратегических карт.

2.6. При необходимости принимает участие в оценке достижения целевых показателей портфеля проектов и программ, направляет соответствующие заключения в муниципальный проектный офис.

2.7. При необходимости принимает участие в оценке достижения результатов проекта, направляет соответствующие заключения в Проектный

комитет.

2.8. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.9. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях Совета, могут быть учтены при доработке паспортов проектов, проектов актов администрации, органа местной администрации, органа местного самоуправления, подготавливаемых в ходе реализации проектов.

2.10. При осуществлении своих функций Совет взаимодействует с руководителем проекта и председателем Проектного комитета, муниципальным проектным офисом.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район.

3.2. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования – Пронский муниципальный район, добровольно изъявивших желание работать в Совете, достигших возраста 18 лет и обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет.

3.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Прекращение полномочий члена Совета

4.1. Полномочия члена Совета досрочно прекращаются в случаях:

- письменного заявления члена Совета о выходе из его состава;
- выезда члена Совета за пределы территории Рязанской области на постоянное место жительства;
- утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;
- смерти.

4.2. Досрочное прекращение полномочий члена Совета производится постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего Положения новый член Совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего

Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий прежнего члена Совета.

5. Структура Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Председатель Совета:

-организует деятельность Совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Совета;

-ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета;

-осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

-формирует повестку заседаний Совета на основании предложений членов Совета;

-подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Совета.

5.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.4. Члены Совета:

-участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

-вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

-знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

-формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

-не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

-обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.5. Секретарь Совета отвечает за организацию подготовки заседаний Совета, ведет протоколы заседаний Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.4. Решения Совета отражаются в протоколах заседаний Совета.