



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 3 » сентября 2019 года № 133

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 29.01.2019 г. №35 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 29.01.2019 г. №36 «Об управлении портфелями проектов и программ в администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район», на основании Регламента администрирования проектной деятельности администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, органов местной администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район, органов местного самоуправления Пронского муниципального района, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 26.06.2019 г. №89:

1. Утвердить форму отчета о ходе реализации муниципального проекта и методические рекомендации по ее заполнению согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район, органам местной администрации и органам местного самоуправления муниципального образования - Пронский муниципальный район использовать данную форму при подготовке отчетов о ходе реализации муниципальных проектов (ежемесячных, ежеквартальных, годовых).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя – заместителя главы администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район по экономическому развитию О.А. Финякину.

4. Довести настоящее распоряжение до заинтересованных лиц.

Глава администрации



А.П. Шаститко

А.П. Шаститко

Приложение

к распоряжению администрации
Муниципального образования –

Протвский муниципальный район

от «5» *сентября* 2019 г. № *133*



Руководитель
муниципального проекта
(ФИО) _____

(подпись) _____

Дата _____

УТВЕРЖДЕН
(указываются сведения
об утверждении документа*)

(протокол от _____ № _____)

Отчет

о ходе реализации муниципального проекта на _____

«Наименование МО, субъекта Российской Федерации»

«Наименование проекта»

Общий статус реализации

1. Риски	2. Показатели	3. Бюджет	4. Результаты	5. Контрольные точки
Наличие критических отклонений	Наличие отклонений	Отсутствие отклонений	Отсутствие отклонений	Наличие отклонений

* Подготовка ежемесячной отчетности осуществляется без ее обязательного рассмотрения на заседании проектного комитета. В этом случае сведения об одобрении и (или) утверждении отчетности проектным комитетом на титульном листе не указываются.

3. Сведения об исполнении бюджета

№ п/п	Статус	Наименование результата и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей				Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения (8)/(5)*100	Комментарий
			Предусмотрено паспортom муниципального проекта	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Учетные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Отсутствие отклонений	<(указывается наименование результата проекта), в том числе:								
1.1.	Сведения не представлены	Федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты бюджету Рязанской области)								
1.2.	Прогнозные сведения	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов								
1.3.	Наличие критических отклонений	консолидированный бюджет Рязанской области, в т.ч.:								
1.3.1	Отсутствие отклонений	областной бюджет								
1.3.2	Наличие отклонений	межбюджетные трансферты областного бюджета бюджетам муниципальных образований								
1.3.3	Наличие отклонений	бюджеты муниципальных образований (без учета межбюджетных трансфертов из областного бюджета)								
1.4.	Прогнозные сведения	внебюджетные источники		X	X	X				
...		...								

Всего по проекту за счет всех источников, в том числе:													
федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты бюджету Рязанской области)													
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов													
консолидированный бюджет Рязанской области, в т.ч.:													
областной бюджет													
межбюджетные трансферты областного бюджета бюджетам муниципальных образований													
бюджеты муниципальных образований (без учета межбюджетных трансфертов из областного бюджета)													
внебюджетные источники				X				X				X	

4. Сведения о достижении результатов, контрольных точек и мероприятий

№ п/п	Уровень контроля	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации			Ответственный исполнитель	Комментарий
				план	факт/ прогноз			
1.		Наличие отклонений	<(указывается результат проекта №1)					
1.1.		Сведения не представлены	<(указывается контрольная точка , являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта №1)					
1.1.1.		Прогнозные сведения	<(указываются мероприятия , реализация которых направлена на достижение контрольной точки и результата проекта №1)					
2.		Наличие критических отклонений	<(указывается результат проекта №2)					
...		Отсутствие отклонений	...					

Методические рекомендации
по подготовке отчета о ходе реализации муниципального проекта
(ежемесячного, ежеквартального, годового)

1. Отчет о ходе реализации муниципального проекта (далее - отчет по муниципальному проекту) подготавливается в целях мониторинга и контроля получения запланированных результатов проекта, корректного закрытия мероприятий, контрольных точек и достижения показателей проекта.

Его структура состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Ключевые риски»;
- раздел 2 «Сведения о значения целей и показателей»;
- раздел 3 «Сведения об исполнении бюджета»;
- раздел 4 «Сведения о достижении результатов, контрольных точек и мероприятий».

2. Ежемесячная, ежеквартальная и ежегодная отчетность подготавливается по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

3. При подготовке ежемесячного отчета заполняются следующие разделы:

- раздел 1 «Ключевые риски»;
- раздел 3 «Сведения об исполнении бюджета»;
- раздел 4 «Сведения о достижении результатов, контрольных точек и мероприятий».

При подготовке ежеквартального и годового отчетов дополнительно заполняются все разделы формы отчета по муниципальному проекту.

4. Используемая в разделах отчета по муниципальному проекту (далее вместе - отчетность, проект) цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации проекта:

зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий руководителя проекта;

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий руководителя проекта. Требуется подготовка проекта решения куратора проекта, проектного комитета, в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту соответствующего проекта;

серый индикатор - сведения не представлены.

В случае, если статус реализации проекта носит прогнозный характер, соответствующий цветовой индикатор указывается в заштрихованном виде в соответствующей цветовой индикации. Статус реализации проекта и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается руководителем проекта на основании информации о существующих отклонениях (или их

отсутствии) фактических параметров реализации проекта от их плановых значений, наличия проблем и рисков и необходимости их эскалации на уровень куратора проекта, проектного комитета.

5. Титульный лист отчетности содержит: информацию о фактической дате формирования отчетности в формате «ДД.ММ.ГГГГ», наименовании проекта, фамилии и инициалах руководителя проекта, а также подпись руководителя проекта; сведения об одобрении проектным комитетом отчета по соответствующему проекту. Подготовка ежемесячной отчетности осуществляется без ее обязательного рассмотрения на заседании проектного комитета. В этом случае сведения об одобрении и (или) утверждении отчетности проектным комитетом на титульном листе не указываются.

6. В общем статусе реализации проекта на титульном листе отчетности указывается цветовая индикация, характеризующая статус реализации проекта в разрезе рисков, показателей, бюджета, результатов, контрольных точек. Общий статус реализации проекта определяется руководителем проекта исходя из статусов, содержащихся в разделах и соответствующих подразделах отчетности, с учетом следующих условий и приоритетности (по убыванию):

серый индикатор - при наличии не менее одного серого индикатора в соответствующем разделе отчетности;

красный индикатор - при наличии не менее одного красного индикатора и отсутствии серых индикаторов в соответствующем разделе отчетности;

желтый индикатор - при наличии не менее одного желтого индикатора и отсутствии красных и серых индикаторов в соответствующем разделе отчетности;

зеленый индикатор - при отсутствии серых, красных и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчетности.

В общем статусе реализации информация о прогнозных данных не указывается.

7. В разделе 1 «Ключевые риски» приводится описание рисков, не позволяющих достичь ключевых параметров проекта. Информация о ключевых рисках формируется на основании возможных рисков (желтый и красный статусы) достижения показателей и результатов проекта, исполнения бюджета, достижения контрольных точек и комментариев к ним из соответствующих разделов отчетности, а также иных рисков по решению руководителя соответствующего проекта. К ключевым рискам относятся риски и проблемы, требующие рассмотрения проектным комитетом. Решение об отнесении рисков к ключевым принимает руководитель проекта. Краткое описание риска должно содержать информацию о причинах и вероятности его возникновения, а также о последствиях наступления риска. При описании риска указывается наименование раздела (при необходимости - нескольких разделов) паспорта соответствующего проекта, на параметры которого риск оказывает влияние. Предлагаемые решения содержат описание действий в случае наступления риска и действий по минимизации вероятности и последствий его наступления.

В случае отсутствия ключевых рисков в разделе делается соответствующая запись.

8. Раздел 2 «Сведения о значениях целей и показателей» содержит информацию о фактических, оперативных и прогнозных значениях показателей проекта в разрезе кварталов календарного года отчетного периода.

В разделе указываются:

по прошлым и текущему отчетным периодам - фактические значения показателей;

по будущим отчетным периодам - прогнозные значения показателей исходя из достигнутых значений показателей за отчетный и предыдущие периоды, а также оценки руководителя проекта на дату формирования отчетности. Прогнозные значения показателей по периодам, следующим за отчетным, подлежат ежеквартальной актуализации.

Информация о показателях формируется с учетом:

указания фактических (при наличии) данных в соответствии с официальной статистической информацией и (или) указания оперативных данных (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчетности), получаемых путем расчета в соответствии с утвержденными методиками расчета показателей, за отчетный период;

указания прогнозных данных по кварталам отчетного года по показателям, расчет которых осуществляется по итогам года (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчетности);

уточнения значений показателей за предыдущие периоды при подготовке отчетности за второй и последующие кварталы отчетного года с учетом положений абзаца 6 и 7 настоящего пункта.

В графе «Фактическое значение за предыдущий год» приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий году отчетного периода в соответствии с паспортом соответствующего проекта. Для отчетности первого года реализации в графе приводится базовое значение показателя.

В графе «Плановое значение на конец года» приводится плановое значение показателя на конец года отчетного периода в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

В графе «Процент достижения» указывается процент достижения значения показателя на дату окончания отчетного периода.

Процент достижения значения показателя рекомендуется рассчитывать по следующей формуле (в случае, если другая формула не предусмотрена методикой расчета показателя):

для возрастающего показателя:

$$(\text{Факт}/\text{План}) \times 100\%;$$

для убывающего показателя:

$$(\text{План}/\text{Факт}) \times 100\%;$$

где:

Факт - фактическое значение показателя на дату формирования

отчетности;

План - плановое значение показателя на момент окончания отчетного года.

Процент достижения значения показателя, расчет которого осуществляется по итогам года (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчетности), рекомендуется рассчитывать за первый, второй и третий кварталы года по следующей формуле (в случае, если другая формула не предусмотрена методикой расчета показателя):

для возрастающего показателя:

$(\text{Прогноз}/\text{План}) \times 100\%$;

для убывающего показателя:

$(\text{План}/\text{Прогноз}) \times 100\%$;

где:

Прогноз - прогнозное значение показателя на дату формирования отчетности;

План - плановое значение показателя на момент окончания отчетного года.

9. В графе «Комментарий» разделов отчета по муниципальному проекту, указываются риски и проблемы, сформулированные в соответствии с рекомендациями, указанными в пункте 7.

В разделах и подразделах отчетности, содержащих информацию о достижении результатов и контрольных точек проектов, в графе «Комментарий» дополнительно приводится:

информация о достижении результата и контрольной точки (выполнено, не выполнено, в работе);

сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.);

краткое описание (качественные и количественные характеристики) достигнутого результата и контрольной точки (по достигнутому результату и контрольной точке);

причина отклонений, предпринимаемые действия по устранению имеющихся отклонений, оценка влияния отклонений на иные параметры проекта (по результатам и контрольным точкам, не достигнутым в плановые сроки).

10. В разделе «Сведения об исполнении бюджета» приводится информация обо всех объектах бюджетного контроля (статьях затрат) с указанием источника их финансирования, плановой суммы и фактического освоения, проценте исполнения на дату формирования отчета, а также комментариев по имеющимся отклонениям.

11. Раздел «Сведения о достижении результатов, контрольных точек и мероприятий» отчета по проекту формируется на основании сведений о достижении результатов, контрольных точек и выполнении мероприятий. В раздел включаются:

не достигнутые на момент формирования отчета по проекту результаты,

контрольные точки и не выполненные мероприятия, плановый срок достижения (выполнения) которых наступил;

достигнутые в отчетном периоде результаты, контрольные точки и выполненные мероприятия;

результаты, контрольные точки и мероприятия достижение (выполнение) которых запланировано в течение 3 месяцев после даты завершения отчетного периода (даты формирования отчета).